

PATVIRTINTA
 Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos
 direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
 įsakymu Nr. V-84

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA MOKINIŲ SKATINIMO IR NUOBAUDŲ SKYRIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos (toliau gimnazijos) Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymosi sutartimi.

2. Tvarkos paskirtis – kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas mokiniams tenkinti pažinimo, saviraiškos, asmenybės tobulinimosi poreikius, mokantis atsakomybės už pasakytą žodį ir padarytą veiksma.

3. Tvarka nustato mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.

II SKYRIUS SKATINIMAS

4. Mokiniai, vykdantys Mokymosi sutartyje numatytus įsipareigojimus, skatinami:

4.1. už labai gerą ir gerą mokymąsi;

4.2. už atstovavimą gimnazijai olimpiadose, miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, varžybose, konferencijose, projektuose, festivaliuose ir kituose ne gimnazijos organizuojuose renginiuose;

4.3. už aktyvią veiklą gimnazijos savivaldoje, gimnazijos renginiuose;

4.4. už veiklą, kuri formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį;

4.5. už savanorišką veiklą;

4.6. už pažeidėjo sulaikymą ar neleidimą nusižengti, rastą ir gražintą daiktą;

4.7. už padarytą mokymosi ar elgesio pažangą.

5. Mokiniai skatinami šiomis priemonėmis:

5.1. pagyrimu virtualioje erdvėje (el. dienyne, gimnazijos tinklalapyje);

5.2. gimnazijos Padėkos raštu, tušinuku su gimnazijos emblema, dovana;

5.3. kitų institucijų Padėkos raštais, dovanomis (pagal gimnazijos teiktas rekomendacijas);

5.4. gimnazijos Padėkos raštu, dovana mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

5.5. nemokama išvyka, ekskursija, renginiu;

5.6. paskiriant metams daiktų spintelę;

5.7. įrašant el. dienyne teigiamą kompetenciją.

6. Mokiniai gali būti skatinami iš karto po laimėjimo, pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams, renginiuose, klasės valandėlių metu.

7. Siūlyti skatinti mokinį gali administracijos darbuotojai, klasės auklėtojai, pedagogai, teikdami direktoriui rekomendacijas raštu ar žodžiu.

III SKYRIUS DRAUSMINIMAS

8. Drausminės nuobaudos skiriamos:

8.1. dėl praleistų pamokų be priežasties;

8.2. dėl vėlavimo į pamokas;

- 8.3. dėl nepagarbaus, įžūlaus, žeminančio elgesio su mokytojais, mokiniais, kitais gimnazijos bendruomenės nariais, necenzūrinių žodžių vartojimo;
- 8.4. dėl pamokos drausmės trukdymo, naudojant mobilųjį telefoną, be mokytojo leidimo;
- 8.5. dėl tabako, alkoholio, elektroninių cigarečių ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimo gimnazijoje ir jos teritorijoje.
- 8.6. dėl netinkamos aprangos dėvėjimas ir nepagarbaus elgesio su gimnazijos atributika;
- 8.7. dėl sistemingo viršutinių rūbų dėvėjimo gimnazijos patalpose (kabinetuose, valgykloje, koridoriuose ir pan.);
- 8.8. dėl sugadinto ar sunaikinto gimnazijos turto;
- 8.9. dėl neleistinų daiktų, pavojingų sveikatai ir gyvybei, turėjimo, naudojimo ;
- 8.10. dėl muštynių iniciavimo, organizavimo, dalyvavimo;
- 8.11. dėl azartinių žaidimų ir jų organizavimo.
- 9. Mokinys drausminti gali gimnazijos pedagogai, administracijos darbuotojai.
- 10. Mokinys yra drausminamas šiomis priemonėmis:
 - 10.1. žodinis įspėjimas;
 - 10.2. informacinis pranešimas el. dienyne;
 - 10.3. įrašoma neigiama kompetencija;
 - 10.4. ugdymo vietos pakeitimas;
 - 10.5. mokinio elgesio aptarimas Vaiko gerovės komisijoje (toliau VGK);
 - 10.6. mokytojo pareiškimas gimnazijos direktoriui;
 - 10.7. mokinio elgesio svarstymas Administracijos/Gimnazijos tarybos posėdyje.
- 11. Direktoriaus skiriamos drausminės nuobaudos:
 - 11.1. Įspėjimas žodžiu;
 - 11.2. papeikimas raštu;
 - 11.3. šalinamas iš gimnazijos.

IV SKYRIUS

DRAUSMINIŲ NUOBAUDŲ SKYRIMO TVARKA

- 12. Drausminės nuobaudas skiria direktorius.
- 13. Informacinius pranešimus el. dienyne mokiniams rašo pedagogai, administracijos darbuotojai ir pateikia socialiniam pedagogui.
- 14. Mokinys, padaręs grubų nusižengimą (8.3; 8.4; 8.5; 8.8; 8.9; 8.10; 8.11 punktai) kviečiamas į vaiko gerovės komisiją (toliau-VGK) posėdį ir informuojami tėvai.
- 15. Mokiniui toliau pažeidinėjant mokinio taisykles, jo elgesys ir tolimesnės mokymosi galimybės svarstomos Administracijos posėdyje. Į posėdį tėvus (globėjus/rūpintojus) kviečia klasės auklėtojas.
- 16. Dėl mokinio padariusio 3 grubius pažeidimus ir/ar dalyvavusio 3 VGK posėdžiuose ir toliau pažeidinėjančio mokinio elgesio taisykles, yra kreipiamasi į policiją, vaikų teisių apsaugos tarnybą (toliau-VTAT). Pareiškimą policijai, VTAT rašo gimnazijos socialinis pedagogas, kurį tvirtina gimnazijos direktorius.
- 17. Tarp mokinių įvykus patyčių ir/ar smurto atvejui, įvykis fiksuojamas gimnazijos raštinėje esančiame registracijos žurnale. Žurnalas yra kiekvieną dieną tikrinamas socialinio pedagogo, fiksuoti atvejai nagrinėjami VGK.
- 18. Tarp mokinio ir suaugusio asmens įvykus smurto ir/ar patyčių atvejui gimnazijoje, nedelsiant informuojamas direktorius.
- 19. Įtarus ar pastebėjus galimo smurto artimoje aplinkoje požymius, nedelsiant informuojamas gimnazijos direktorius.
- 20. **Pamokų praleidimas be pateisinamos priežasties:**
 - 20.1. praleidus iki 6 pamokų per mėnesį, klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškinasi priežastis, teikia intensyvią pagalbą, mokiniui gali būti skiriama pastaba. Situacijai kartojantis - informuojamas socialinis pedagogas;

20.2. praleidus nuo 7 iki 14 pamokų per mėnesį, mokinys ir jo tėvai (globėjai/rūpintojai) kviečiami pokalbiui į VGK posėdį, kuriame informuojama apie priimtus nutarimus dėl rekomenduojamos pagalbos ar nuobaudų skyrimo;

20.3. praleidus 15 ir daugiau pamokų per mėnesį, kviečiama į Administracijos posėdį. Tėvus (globėjus/rūpintojus) kviečia ar informuoja klasės auklėtojas. Pakartotinai praleidus 15-25 pamokų per mėnesį, mokinys gauna papeikimą, nuo 26 pamokų ir daugiau – papeikimą;

20.4. mokiniui išėjus iš pamokos ilgiau nei 5 min. mokytojas turi teisę el. dienyne žymėti n raidę.

21. Vėlavimas į pamokas:

21.1. mokiniui pavėlavus į pamoką, el. dienyne žymimas pavėlavimas „p“;

21.2. pavėlavus į pamokas 3 kartus iš eilės per mėnesį į el. dienyne įrašoma neigiama kompetencija. Kompetencija bus ištaisyta į teigiamą, jei mokinys dviejų savaitių laikotarpyje nepavėluos į pamokas;

21.3. pavėlavus nuo 7 iki 14 pamokų per mėnesį su mokiniu vyksta pokalbis VGK posėdyje, kuriame mokinys ir jo tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami apie priimtus nutarimus dėl rekomenduojamos pagalbos ar nuobaudų skyrimo;

21.4. pavėlavus 15 ir daugiau kartų per mėnesį, kviečiama į Administracijos posėdį. Tėvus (globėjus/rūpintojus) kviečia ir informuoja klasės auklėtojas.

22. Mokinys gavęs drausminę nuobaudą už pamokų nelankymą ir/ ar vėlavimą į pamokas stebimas klasės auklėtojo ir socialinio pedagogo. Nevykdantis skirtų nuobaudų mokinys pakartotinai kviečiamas į administracijos posėdį.

Pastaba: praleistos pamokos be priežasties ir/ ar pavėlavimai į pamokas kitą mėnesį skaičiuojami iš naujo.

23. Dėl mobilaus telefono naudojimo pamokoje:

23.1. dalyko mokytojas reaguoja skirdamas 2 pastabas;

23.2. pasikartojus, dalyko mokytojas pateikia socialiniam pedagogui.

V SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

24. Su gimnazijos Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka mokslo metų pradžioje mokinius supažindina klasės auklėtojas, esant būtinybei apie tvarką primena klasių valandėlių ar individualių pokalbių metu.

25. Su gimnazijos Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka mokslo metų pradžioje mokinių tėvus supažindina/primena klasės auklėtojas pirmo klasės tėvų susirinkimo metu.

26. Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos pakeitimus gali siūlyti VGK, Mokinių taryba, pedagogai.

27. Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka ar jos pakeitimais pedagogai supažindinami mokytojų tarybos posėdyje.

28. Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarką keičia mokytojų tarybos posėdis, gimnazijos direktorius.