

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. kovo 19 d.  
įsakymu Nr. V-56

## ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazija (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (nauja aktuali redakcija nuo 2024-01-01) 5 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 3 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603.

2. Gimnazijos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

3. Kiekvienoje darbo sutartyje šalys sulygsta dėl sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomos pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

4. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Gimnazijos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams pervedant į jų asmenines sąskaitas.

### II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;  
2) struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

4) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Gimnazijos pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus tvirtina Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

8. Gimnazijos darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) konkretus pareigybės lygis;

4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

5) pareigybei priskirtos funkcijos.

### III SKYRIUS

#### GIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

9. Švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. pinigine išmoka;

9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

9.5. kintamoji dalis.

10. Gimnazijos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientą nustato Gimnazijos direktorius pagal Įstatymą ir Aprašą:

12. Apmokėjimas už darbą poilsio, švenčių dienomis, naktį ir viršvalandinį darbą:

12.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

12.2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

12.3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio Aprašo 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

#### **IV SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA**

13. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

14. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami centralizuotai buhalterijai. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

15. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

#### **V SKYRIUS GIMNAZIJOS PAREIGINĖ ALGA**

16. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus direktoriaus, pareiginės algos koeficientų dydžius pagal Apraše numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Gimnazijos direktorius iš darbo apmokėjimo sistemos apraše pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šio Aprašo 1 ir 2 prieduose nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto Įstatymo 2 priede.

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Kiekvienai nustatytai pareigybės pakopai Aprašo 1 priede nustatytas pareiginės algos koeficientų intervalas – minimali, intervalo vidurio ir maksimali reikšmės.

19. Pareiginės algos koeficientų intervalo plotis nurodomas siekiant nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms Gimnazijos darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, darbo patirtį veiklos srityje, darbo pobūdį ir veiklos rezultatus. Gimnazijos pareigybių pakopų pareiginės algos koeficientų intervalo plotis sudaro 30 proc. (arba +/-15 proc. nuo intervalo vidurio reikšmės).

20. Gimnazijos darbuotojams individualus pareiginės algos koeficientas, įvertinus Aprašo 39 punkte ir Aprašo 1 priede nustatytus kriterijus, Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatus, nustatomas pagal pareigybės pakopos koeficientų intervalo ribas, skirstant intervalą į šias tris dalis:

20.1. intervalo dalis nuo minimalios koeficiento reikšmės artėjant vidurkio link: darbuotojas yra naujai priimtas į pareigas ir neturi patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje (kai pareigybei nereikalaujama darbo patirties konkrečioje veiklos srityje), mokosi atlikti jam priskirtas funkcijas ar tobulina įgūdžius jam priskirtoje veiklos srityje arba turi patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje ir atlieka savo darbą patenkinamai arba gerai, neviršydamas vidutinių pareigybei keliamų reikalavimų bei laukiamų veiklos rezultatų arba retai juos viršydamas nedidele apimtimi;

20.2. intervalo vidurys ar jam artima reikšmė: darbuotojas turi patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje, atlieka savo darbą labai gerai ir puikiai užtikrindamas pareigybei keliamus reikalavimus bei laukiamus veiklos rezultatus, bet iš esmės jų neviršydamas arba viršydamas nedidele apimtimi;

20.3. intervalo dalis aukščiau vidurkio iki didžiausios intervalo koeficiento reikšmės: darbuotojas turi reikšmingos ir Gimnazijos veiklai labai vertingos patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje, atlieka savo darbą puikiai, reikšmingai viršydamas vidutinius pareigybei keliamus reikalavimus bei laukiamus veiklos rezultatus, yra savo srities ekspertas.

21. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

22. Gimnazijos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo ir Aprašo nuostatas, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Apraše numatytais atvejais.

23. Gimnazijos darbuotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginė alga ir darbo krūvio sandara:

23.1. darbuotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.2. Gimnazijos direktoriaus algos koeficientą nustato Šiaulių miesto meras. Gimnazijos pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į Gimnazijos ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23.3. mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

23.4. pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

23.5. mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Aprašo 2 priede.

## **VI SKYRIUS GIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS**

24. Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

24.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

24.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

24.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

25. Aprašo 21 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

26. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Gimnazijos direktorius.

27. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Gimnazijos darbuotojai direktoriaus įsakymu gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

27.1. padėka;

27.2. iki 2 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

27.3. suteikiama iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinamas darbo laikas;

27.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

27.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

27.6. kintamąja dalimi;

27.7. premija; premijos skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Premija gali būti skiriama atlikus vienkartinę ypač svarbią Gimnazijos veiklą užduotis arba už gerus metų veiklos rezultatus. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Jos skiriamos neviršijant Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Metų gale, esant mokes fondo ekonomijai, darbuotojams skiriamai premijai nustatomas bazinis dydis, kuris skaičiuojamas mokes fondo ekonomiją padalinus iš etatų skaičiaus. Visiems bazinis premijos dydis skaičiuojamas dauginant iš koeficiento, t. y. etato dalies. Bazinis premijos dydis gali būti didinamas vadovaujantis šiais kriterijais:

- 27.7.1. už mokinius, kurie yra miesto olimpiadų prizininkai (vienas mokiny 10 proc.);
- 27.7.2. už mokinius, kurie yra respublikos olimpiadų prizininkai (vienas mokiny 20 proc.);
- 27.7.3. už mokinius, kurie yra miesto ar apskrities varžybų, konkursų prizininkai (vienas mokiny 5 proc.);
- 27.7.4. už mokinius, kurie yra respublikos varžybų, konkursų prizininkai (vienas mokiny 10 proc.);
- 27.7.5. už mokinių, gavusių iš valstybinių brandos egzaminų 100 balų, parengimą (vienas mokiny 10 proc.);
- 27.7.6. už mokinių, kurių valstybinio brandos egzamino balas yra didesnis už miesto ar respublikos mokinių balų vidurkį, parengimą (10 proc.);
- 27.7.7. už mokinių, kurių pagrindinio ugdymo patikros rezultatas didesnis už miesto ar respublikos balų vidurkį, parengimą (10 proc.);
- 27.7.8. už tarptautinio projekto koordinavimą ir vykdymą (20 proc.);
- 27.7.9. už mokytojo parengtą pranešimą respublikinei konferencijai (10 proc.);
- 27.7.10. už mokytojo parengtą pranešimą tarptautinei konferencijai (20 proc.);
- 27.7.11. už mokinių paruošimą respublikinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms, konferencijoms (5 proc.);
- 27.7.12. už mokinių paruošimą tarptautinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms, konferencijoms (10 proc.);
- 27.7.13. už atliktus darbus, kurie neįeina į profesiniam tobulėjimui, privalomoms ir sutartoms neprivalomoms veikloms gimnazijos bendruomenei numatytas valandas – 10% (nurodyti darbus).

27.7.14. už budėjimą pertraukų metu – 10%.

27.7.15. ir už kitus darbus.

28. Prie Aprašo 27.2. – 27.7. papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

29. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama Gimnazijos darbuotojui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

30. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Gimnazijos direktorius.

31. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

31.1. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

31.2. dėl pačių darbuotojų ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Gimnazijos darbuotojas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas Gimnazijos darbuotojo prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 3 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa;

31.3. artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Gimnazijos darbuotojas, mirties atveju skiriama iki 3 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa;

31.4. mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 3 minimaliosios mėnesinės algos

dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

32. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Gimnazijos direktorius.

33. Materialinės pašalpos Gimnazijos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš Gimnazijai skirtų lėšų.

34. Priemokos, skatinimo priemonės ir materialinės pašalpos Gimnazijos darbuotojui skiriamos darbuotojui pateikus prašymą, suderintą su tiesioginiu vadovu, padalinio kuratoriumi.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

35. Gimnazijos darbuotojų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

37. Gimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Gimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

38. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami švietimo įstaigos darbuotojai turi teisę kviesti šios įstaigos darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jų veiklą.

39. Tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

39.1. viršijanti lūkesčius;

39.2. atitinkanti lūkesčius;

39.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

39.4. neatitinkanti lūkesčių.

40. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Gimnazijos darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

40.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

40.2. Gimnazijos darbuotojui gali būti taikomos 27 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

40.3. Gimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes Gimnazijos darbuotojo pareigas toje pačioje Gimnazijoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (švietimo įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

40.4. nustatoma 10, 20 arba 30 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

40.4.1. 30 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į Gimnazijos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegti kokybės valdymo metodai;

40.4.2. 20 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, Gimnazijos veiklos administravimo veikloje pasiekta žymiai geresnių rezultatų, pagerinta Gimnazijos veikla;

40.4.3. 10 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, Gimnazijos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų; pagerinta Gimnazijos veikla.

41. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Gimnazijos darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei Gimnazijos darbuotojas iš esmės pasiekė veiklos rezultatus pagal sutartus vertinimo rodiklius, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, gali būti nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

42. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Gimnazijos darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Gimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

43. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatus kaip neatitinkančius lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktorius gali taikyti šias priemones:

43.1. Gimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

43.2. gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas.

44. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas 40 punkte numatyta tvarka atliekamas direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

44.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais, viršijus lūkesčius;

44.2. Gimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

44.3. jei Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

45. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 43 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Gimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas.

46. Sprendimą dėl Gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima direktorius.

47. Gimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas direktoriaus įsakymu.

49. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos švietimo Gimnazijos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

---

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ  
MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai		
			Min.	Vid.	Maks.
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88	1,01	1,144
		B	0,83	0,955	1,08
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83	0,955	1,08
		B	0,72	0,83	0,936
3.	Specialistas	A	0,67	0,77	0,87
		B	0,62	0,715	0,81
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57	0,655	0,74



**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, GIMNAZIJOS PAVADUOTOJO  
UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

**I SKYRIUS  
GIMNAZIJOS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI**

1. Gimnazijos pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

- 2.1. Didinami 5 – 10 procentų:

2.1.1. pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei ugdoma 10 mokinių, skiriama 5 proc., didėjant mokinių skaičiui, proporcingai didėja skiriamas procentas, bet negali viršyti 10 proc.

2.1.2. jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

2.2. Gali būti didinami iki 10 procentų už specializuotos inžinerinės programos įgyvendinimą, koordinavimą.

2.3. Jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

- 2.4. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196
daugiau kaip 15	1,7059

2.4.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų;

2.4.2. vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje mokoma 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei ugdomi 5 mokiniai, skiriama 5 proc., didėjant mokinių skaičiui, proporcingai didėja skiriamas procentas, bet negali viršyti 10 proc.

2.4.3. jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.4.4. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 10 procentų už specializuotos inžinerinės programos įgyvendinimą, koordinavimą;

2.4.5. jeigu gimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

## II SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

#### 3. Pareiginės algos koeficientai mokytojams:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

#### 3.1. Nustatomi pagal kvalifikacinę kategoriją ir turimą pedagoginį darbo stažą.

3.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams.

3.2.1. Didinami 3 – 15 procentų už kontaktines ir nekontaktines valandas, skirtas kontaktinei veiklai vykdyti, ir mokslo metams suderinus su darbo taryba arba profesine sąjunga tvirtinami direktoriaus įsakymu:

3.2.1.1. Mokytojams, kurių klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (priklausomai nuo specialiųjų poreikių mokinių skaičiaus: 1 mok. – 1%, 2 mok. – 2%, 3 mok. – 3%, ir t. t., 15 ir daugiau mok. – 15%);

3.2.1.2. mokantiems mokiniui, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5%.

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams gali būti didinami iki 20 procentų už kontaktines ir nekontaktines valandas, skirtas kontaktinei veiklai vykdyti, pagal kitus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus ir mokslo metams suderinus su darbo taryba arba profesine sąjunga tvirtinami direktoriaus įsakymu:

4.1. Paruošimas brandos egzaminams (III, IV klasių mokytojams, išskyrus fizinį ugdymą ir dorinį ugdymą) – iki 10 proc. Jei mokytojas dirba su 2 ar daugiau grupių, kuriose yra 20 ar daugiau mokinių, koeficientas didinamas 10 proc. Jei mokytojas dirba tik su 1 grupe arba su 2 ar daugiau grupių, kuriose yra mažiau nei 20 mokinių – 5 proc. Jei mokytojas dirba su 2 ar daugiau grupių, iš kurių vienoje yra 20 ar daugiau mokinių, o kitoje/-ose mažiau nei 20 mokinių – 7 proc.;

4.2. paruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams (dėstantiems II klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokytojams) – iki 10 proc.; (viena klasės 5 proc., dvi ir daugiau klasių – 10 proc. );

4.3. už inžinerinės programos įgyvendinimą iki 10 proc. (viena klasė 2 proc.);

5. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

7. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

8. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti.

8.1. Valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, tobulinti profesinius įgūdžius.

## **VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

8.1.2. 9 ir 11 klasėje 2023–2024 mokslo metais valandos didinamos 20 proc. funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

8.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais,

mokinių tėvais ir gimnazijos partneriais; įsivertinti gimnazijos veiklai, siekiant gimnazijos ugdymo (mokymo) tikslų; atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžti kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti:

8.2.1. Vadovavimas klasei;

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

8.2.2. mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šio priedo 8.2.1. papunktyje nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šio priedo 8.2.1. papunktyje nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei skaičiaus;

8.2.3. neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus;

8.2.4. kitų bendruomenės valandų skaičių ir konkrečius darbus suderinęs su darbo tarybos atstovais ar profesine sąjunga nustato gimnazijos direktorius ir kaip atskirą priedą prideda prie mokytojo pareigybės aprašymo.

9. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų ir valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti bei valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010-1410	102-502	1512

10. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos mokyti privalomus dalykus pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

11. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

12. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512 val.

13. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius pagal šio priedo 9 punkto nustatytas valandas.

### III SKYRIUS GIMNAZIJOJE DIRBANČIO SPECIALIOJO PEDAGOGO, KARJEROS SPECIALISTO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

15. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, karjeros specialistui:

15.1. Didinamas 1-15 procentais dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (vienas mokinyš 3 proc.);

15.2. didinamas 15-25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą apakusiems mokiniams jų namuose ar gimnazijoje (vienas mokinyš 15 proc., už kitą didinama po 5 proc.).

16. Jeigu specialiojo pedagogo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau 15 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau

kaip 25 procentais.

17. Specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

18. Karjeros specialisto – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

#### IV SKYRIUS GIMNAZIJOJE DIRBANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO, PSICHOLOGO ASISTENTO IR PSICHOLOGO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAS

19. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai.  
pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							

20. Socialiniams pedagogams, psichologų asistentams pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 1-15 dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (vienas mokinyš 3 proc.).

21. Socialinio pedagogo, psichologo asistento, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

22. Pagalbos mokiniui specialistų, nenurodytų aukščiau aprašytuose punktuose, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	0,7999
nuo daugiau kaip 10 iki 15	0,8939
daugiau kaip 15	0,9878

22.1. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų; už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų; už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.