

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos mokinių, lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus; mokinių neatvykimą į gimnaziją pateisinančius dokumentus, teisinimo būdus ir terminus, reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai), mokytojų, klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) atsakomybes, funkcijas, užtikrinant mokinių gimnazijos lankomumą ir pagalbos teikimą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos direktoriui, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (toliau – pamoka), kurie privalomi pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisinantis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kuri gimnazijai pateikia tėvai. Pateisinimas pateikiamas ne vėliau kaip trečią darbo dieną po grįžimo į gimnaziją, išskyrus Aprašo 6.4 papunktyje nurodytoms priežastims pateisinti. Dokumento formos:

4.1.1. prašymas (1 priedas), teikiamas rašytine ar skaitmenine forma;

4.1.2. pranešimas elektroniniame dienyne (toliau – dienynas);

4.1.3. elektroninis laiškas;

4.1.4. informacinis raštas arba pranešimas iš kitos įstaigos;

4.1.5. pamokų pateisinimo poreikį pagrindžianti dokumento kopija;

4.1.6. informacija arba pranešimas, pagrindžiantis pamokų pateisinimo poreikį;

4.1.7. informacija arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

4.2. **Gimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

4.3. **Gimnazijos nelankyti linkę mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų.

4.4. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – kai mokinys išeina iš pamokos 15 min. anksčiau arba į ją pavėluoja 15 min. ir situacija dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas (Aprašo 4.1.8 papunktis), kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių:

6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos per pusmetį;

6.2.2. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvių ir pagrįstų priežasčių ir jei yra gautas prašymas bei jį pagrindžianti informacija (Aprašo 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 papunkčiai);

6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyi vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos aplinkybių;

6.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinyi dėl dalyvavimo renginyje klasės auklėtojui turi pateikti prašymą (Aprašo 4.1.1 papunktis) dėl praleistų pamokų pateisinimo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvams arba pilnamečiam mokiniui pateikus prašymą ir gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio (Aprašo 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7. papunkčiai);

6.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas dienyne.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

8. Informavimas apie mokinio neatvykimą į gimnaziją ar pamoką – informacija, kurią nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinyi ir gimnazija pateikia vieni kitiems.

9. Informacijos pateikimo būdai: skambutis, SMS pranešimas, pranešimas dienyne ar kitos susitartos priemonės.

10. Pilnametis mokinyi privalo:

10.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Nepilnamečio mokinio tėvai, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

11.1. ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinyi negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Mokytojas privalo fiksuoti dienyne mokinio neatvykimą į pamoką.

13. Klasės auklėtojas privalo:

13.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

13.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą, informuoti jo tėvus, esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą ar nedalyvavimą pamokoje, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

13.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Mokiniai:

14.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje susipažįsta su Aprašu;

14.2. pasijutę blogai, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jei nesant – į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar gimnazijos administracijos atstovą);

14.3. iš pamokų išeina dėl šeimos ar asmeninių priežasčių tik jei nepilnamečio mokinio tėvai informuoja klasės auklėtoją, o pilnametis mokinys tik jei pats informuoja klasės auklėtoją.

15. Nepilnamečio mokinio tėvai:

15.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą, bendradarbiaudami su gimnazijos pagalbos specialistais, administracijos atstovais, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

15.2. pakartotinai informuoja klasės auklėtoją, jei po 5 dienų vaikas dėl ligos į gimnaziją neatvyksta;

15.3. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

15.4. ne mažiau kaip kartą per savaitę bendrauja (sutartu būdu) su klasės auklėtoju ir (ar) dalykų mokytojais ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį, jei mokinio nėra ilgiau nei 5 dienas;

15.5. informuoja klasės auklėtoją, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje.

16. Mokytojas:

16.1. informuoja klasės auklėtoją pranešimu dienyne, kai:

16.1.1. pastebi sistemingą pamokų praleidimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje 2 kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje daugiau kaip 3 kartus iš eilės);

16.1.2. pastebi savavališką pamokos praleidimą, kai mokinys yra gimnazijoje, bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje;

16.2. esant poreikiui, dalyvauja pokalbyje su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje, aptariant lankomumo problemas ir pagalbos galimybes.

17. Klasės auklėtojas:

17.1. kasmet rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su Aprašu ir mokinių atsakomybėmis;

17.2. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis;

17.3. primena apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, jei nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys laiku jo nepateikė;

17.4. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, aiškinasi praleidimo priežastis su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) dalyko mokytoju, organizuodamas ne mažiau kaip 2 pokalbius (trišalius, individualius ir kt.);

17.5. jei mokinio nėra gimnazijoje ilgiau kaip 5 dienas iš eilės, sistemingai, kartą per savaitę, kalbasi individualiai su pilnamečiu mokiniu ar nepilnamečio mokinio tėvais (sutartu būdu), aptaria nebuvimo gimnazijoje terminą, mokymosi pagalbos teikimo poreikį ir būdus;

17.6. stebi mokinio elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, tariasi ir ieško sprendimų lankomumo situacijai gerinti, individualiai kalbasi su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, aiškinasi praleistos pamokos priežastį, jei yra bent viena nepateisinta pamoka;

17.7. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių, klasės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus bei juos informuoja apie Apraše nurodytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų laikotarpiu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

17.8. Vykdytą veiklą fiksuoja dienyne;

17.9. informuoja socialinį pedagogą, jei:

17.9.1. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys tris kartus Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės auklėtojo apie neatvykimą į gimnaziją, nepateisina praleistų pamokų;

17.9.2. mokinys praleido 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

17.9.3. mokinys sistemingai praleido 3 iš eilės konkretaus dalyko pamokas be priežasties, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs.

18. Socialinis pedagogas:

18.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, kai kreipiasi klasės auklėtojas mokiniui praleidus 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

18.2. aiškinasi pamokų praleidimo priežastis kalbėdamas su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) pedagogais, ir (ar) klasės auklėtoju, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis, analizuodamas informaciją dienyne;

18.3. organizuoja prevencinį pokalbį su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais. Jei pokalbis neefektyvus, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos;

18.4. atsižvelgdamas į gimnazijos nelankymo priežastį, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas;

18.5. išsiaiškines gimnazijos nelankymo priežastį ir numatęs pagalbos teikimo būdus bei formas, rengia pagalbos vaikui planą (toliau – PVP);

18.6. mokinio situaciją papildomai teikia nagrinėti gimnazijos VGK, jei:

18.6.1. nepilnamečio mokinio tėvai neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą ar atsisako bendradarbiauti;

18.6.2. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys pakartotinai (daugiau kaip 3 kartus) Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės auklėtojo apie neatvykimą į gimnaziją, nepateisina praleistų pamokų;

18.6.3. du mėnesius teikiama švietimo pagalba neefektyvi;

18.6.4. mokinys per mėnesį praleido 5 nepateisintas pamokas;

18.7. per metus 2 kartus analizuoja ir VGK pristato gimnazijos mokinių:

18.7.1. nelankymo priežastis;

18.7.2. lankomumo apskaitą (fiksavimą, informavimą, pateisinimą ir kt.);

18.7.3. VGK teikia informaciją, reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus gimnazijos mokinių lankomumo situacijai gerinti.

19. Vaiko gerovės komisija:

19.1. įsitraukia į mokinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją, kad mėnesį teikiama švietimo pagalba neefektyvi;

19.2. vertina, analizuoja konkretaus mokinio situaciją;

- 19.2.1. gimnazijos nelankymo priežastis;
- 19.2.2. pagalbą lankomumo situacijai gerinti;
- 19.2.3. mokymosi pagalbą;
- 19.2.4. praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų pateisinimą;
- 19.2.5. nepilnamečio mokinio tėvų bendradarbiavimą;
- 19.3. VGK priima sprendimą dėl:
 - 19.3.1. nelankymo priežasčių patikslinimo;
 - 19.3.2. švietimo pagalbos skyrimo (mokiniui praleidžiant 10 proc. pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties);
 - 19.3.3. PVP sudarymo (2 mėnesius iš eilės praleidžia daugiau, kaip 20 proc. pamokų be pateisinamos priežasties);
 - 19.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo ir užtikrinimo (praleidus daugiau nei 25 proc. pamokų per mėnesį);
 - 19.3.5. papeikimo skyrimo (2 mėnesius iš eilės praleidžia daugiau, kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties);
 - 19.3.6. kreipimosi į tarpinstitucinį bendradarbiavimo koordinatorių (praleidus daugiau nei 50 proc. pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties) dėl:
 - 19.3.6.1. išorinės konsultacinės pagalbos (atvejo analizės);
 - 19.3.6.2. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;
 - 19.3.7. kreipimosi į Tarnybą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei gimnazija turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;
 - 19.3.8. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.
- 20. VGK pirmininkas:
 - 20.1. pristato gimnazijos direktoriui mokinių nelankymo priežasčių analizę;
 - 20.2. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos mokinių lankomumo situacijos gerinimo.
- 21. Gimnazijos direktorius:
 - 21.1. nustato susitarimus dėl mokinio gimnazijos lankomumo mokymo sutartyje;
 - 21.2. pateisina mokinių praleistas pamokas (Aprašo 6.2.2 ir 6.5 papunkčiai);
 - 21.3. VGK siūlymu priima sprendimą dėl kreipimosi į Tarnybą (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);
 - 21.4. atsižvelgdamas į VGK pateiktą informaciją, priima sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo;
 - 21.5. kiekvienų metų rugsėjo–spalio mėnesiais pedagogus ir tėvus supažindina su numatytomis priemonėmis lankomumo situacijai gerinti;
 - 21.6. užtikrina Aprašo įgyvendinimo stebėseną.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
 23. Su Aprašu ir jo pakeitimais klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami mokytojų tarybos posėdžiuose.
 24. Mokinių tėvai su Aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ar elektroniniu paštu, ar pranešimu dienyne pateikiant nuorodą į gimnazijos interneto svetainę.
 25. Mokinių, jų tėvų pateikti pateisinamieji dokumentai nekaupiami.
-

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos
gimnazijos lankomumo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) ar pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris, elektroninis paštas)

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos
..... klasės auklėtojai

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20..... m. d.

..... klasės mokinys (-ė)

20.... m. d. nebuvo pamokoje (-ose) dėl.....
(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

..... prašau pateisinti praleistas pamokas.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas /
pilnametis mokinys
(pabraukti tinkamą)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)
