

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
direktorius 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-277

**DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI GIMNAZIJS PASTATE,  
ESANČIAME S. DAUKANTO G. 71, ŠIAULIAI, PLANAS**

1. Šiaulių Simono Daukanto gimnazija (toliau – Gimnazija) darbuotojų ir mokinių veiksmų, kilus gaisrui gimnazijos pastate (toliau – pastatas), esančiame S. Daukanto g. 71, Šiauliuose:

**1.1. Darbuotojai, pastebėję pastate kilusį gaisrą arba išgirdę garsinį signalą, kuris įjungiamas gaisro pavojaus atveju, privalo:**

1.1.1. skubiai pranešti apie tai **BENDRAJAM PAGALBOS CENTRUI telefonu 112** ir raštinei telefonu (8 41) 52 35 61 arba telefonu +370 652 89 533 ir suteikti daugiau informacijos:

1.1.1.1. kur įvyko (tikslus adresas);

1.1.1.2. kas įvyko (įvykio pobūdis);

1.1.1.3. kada įvyko (laikas);

1.1.1.4. grėsmė žmonėms ir / ar turtui, aplinkai;

1.1.1.5. situacijos kaita;

1.1.1.6. savo asmens duomenys (vardas, pavardė, tel. Nr.).

1.1.2. Darbuotojas, pastebėjęs kilusį gaisrą turi nedelsdamas raštinėje esančiame el. skambutyje nuspausti gaisro pavojaus signalą arba pranešti vadovybei ir darbuotojui, atsakingam už gaisrinę saugą, 3 punkte nurodytais telefonų numeriais;

1.1.3. pradėti gaisrą gesinti pirminėmis turimomis gaisro gesinimo priemonėmis (gesintuvu, audeklu), jei tai nekelia pavojaus jo saugumui, gyvybei ir sveikatai, arba vandeniu iš gaisrinių čiaupų (visiškai išvynioti prie ventilio prijungtą žarną ir tik tuomet įjungti vandens tiekimą), prieš tai būtinai įsitikinus, kad gaisro židinyje nėra elektros energijos įtampos. Kitu atveju darbuotojas privalo evakuotis artimiausiu saugiu išėjimu;

1.1.4. gelbėti sužeistus ar negalinčius judėti žmones, išnešant ar padedant išnešti juos iš pastato;

1.1.5. visais galimais informavimo būdais (žodžiu, telefonų skambučiais ir pan.) pranešti kitiems darbuotojams apie gaisrą, organizuoti jų bei materialinių vertybių evakuavimą;

**1.2. Darbuotojai ir mokiniai išgirdę garsinį pranešimą apie pastate kilusį gaisrą, privalo:**

1.2.1. nedelsiant nutraukti darbą;

1.2.2. darbuotojai turi napanikuodami, bet nedelsdami, kartu su mokiniais, išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu;

1.2.3. paliekant patalpas, uždaryti visus langus ir duris, jų nerakinant;

1.2.4. evakuaciniai išėjimai yra pažymėti visuose Gimnazijos korpusų aukštuose, pakabintuose evakuacijos planuose;

1.2.5. I a. evakuacinių išėjimų (pagrindinių) vietos yra pažymėtos šviečiančiais plafonais su nuoroda „Išėjimas“ ar žaliu ženklu, kurie šviečia, nutrūkus elektros tiekimui.

1.2.6. evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija,

1.2.7. jeigu visi keliai vienodai saugūs – išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą;

1.2.8. jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti;

1.2.9. jeigu durys, pro kurias reikia eiti – uždarytos – reikia įsitikinti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai ir jeigu už jų nematyti nei dūmų, nei ugnies, eiti toliau;

1.2.10. jeigu durys, pro kurias reikia eiti – karštos – reikia eiti atsarginiu keliu;

1.2.11. jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina uždaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsisaugoti nuo dūmų.

1.2.12. išėję iš pastato darbuotojai, kartu su mokiniais turi nedelsdami (per 5 min.) susirinkti Gimnazijos stadione ir prisistatyti atsakingam asmeniui – ūkio dalies vadovui, kuris suregistravęs darbuotojus ir mokinius, informuoja Gimnazijos direktorių, ar visi sėkmingai evakavosi.

1.2.13. esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, suregistravus sėkmingai išėjusius darbuotojus ir mokinius, visi išvyksta namo (iškviečiami tėvai).

1.2.14. grįžti į patalpas galima tik leidus Gimnazijos direktoriui ar ūkio dalies vadovui.

1.3. Darbuotojas, atsakingas už gaisrinę saugą, gavęs pranešimą apie pastate kilusį gaisrą, privalo:

1.3.1. iki atvykstant priešgaisrinės gelbėjimo pajėgoms, vadovauti gaisro gesinimui;

1.3.2. skubiai įvertinęs esamą situaciją, nedelsiant susisiekti su vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtoju, siekiant patikrinti gautos informacijos tikroviškumą, o jai pasitvirtinus, įsitikinti, ar yra iškviešti ugniagesiai gelbėtojai;

1.3.3. nurodyti raštinės administratoriui įjungti garsinę pavojaus pranešimo sistemą (jei ji dar neįjungtas);

1.3.4. gavus informaciją apie evakuotų darbuotojų skaičių, šią informaciją telefonu perduoti darbuotojui, atsakingam už ugniagesių gelbėtojų pasitikimą ir Gimnazijos vadovui;

1.3.5. atsakingam už gaisrinę saugą darbuotojui leidus, paskiriami darbuotojai organizuoti materialinių vertybių išnešimą iš pastato;

1.3.6. turto gelbėjimo rizika neturi viršyti rizikos gyvybei ir sveikatai.

1.4. Vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojas, atsakingas už ugniagesių gelbėtojų pasitikimą, pasitinka ugniagesius gelbėtojus Birutės gatvėje ir informuoja juos apie gaisro židinį, situaciją patalpose, parodo gaisrinių čiaupų vietas.

1.4.1. Kilus gaisrui, vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojas privalo užtikrinti:

1.4.2. evakuacijos kelių ir išėjimų, privažiavimo ir priėjimo prie gaisro židinių ar (ir) nukentėjusių asmenų, atlaisvinimą;

1.4.3. Birutės gatvėje pasitikti ugniagesius, nurodyti trumpiausius privažiavimo kelius prie gaisro kilimo vietas;

2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui suteikti visą reikiamą informaciją (apie objekto specifiką, pastate esančių žmonių skaičių ir evakuotų žmonių skaičių ir pan.) ir vykdyti visus jo teisėtus nurodymus.

### **3. Atsakingi darbuotojai ir jų telefonai:**

3.1. Gimnazijos direktorius, tel. +370 652 89 533 arba vietinis tel. (8 41) 52 35 61.

3.2. Darbuotojas, atsakingas už gaisrinę saugą – ūkio dalies vadovė Raima Štabokienė, mob. tel. +370 673 38 732, vietinis tel. (8 41) 52 35 72, jo nesant – neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja Jolanta Buivydienė, tel. +370 613 99 127 arba vietinis tel. (8 41) 52 35 72.

3.4. Darbuotojas, atsakingas už ugniagesių pasitikimą, informacijos jiems suteikimą, gaisrinių čiaupų vietų parodymą – vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojas, tel. +370 685 26 739.

3.5. Darbuotojas, atsakingas už privažiavimo kelių atlaisvinimą – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vyresnysis pastatų ir bendrosios priežiūros darbuotojas Eugenijus Ragelis, tel. +370 685 26 739.

4. Atsakingo už gaisrinę saugą darbuotojo nurodymai gesinant gaisrą yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti atsakingam už gaisrinę saugą darbuotojui ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir

darbuotojų veiksmams. Atsakingo už gaisrinę saugą darbuotojo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

5. Draudžiama grįžti į patalpas be gaisro gesinimo vadovo leidimo.

---