

„PATVIRTINTA  
Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
direktorius 2020 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. V-15“.

## **EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ IŠLEIDIMO Į NE GIMNAZIJOJE ORGANIZUOJAMUS RENGINIUS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Simono Daukanto gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK- 330, nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau - renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – garantuoti dalyvaujančių renginiuose mokinių saugumą.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Gimnazijos pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdytys mokinių renginius (toliau - renginio vadovai).

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**ekskursija** – numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais;

**išvyka** – mokinių grupei organizuota kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą mokslo ir pan. tikslais;

**kelionė** – keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;

**renginio vadovas** – asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių ekskursijai, išvykai, kelionei, turistiniam žygiui;

**turistinis žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis.

### **II SKYRIUS EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMAS**

6. Prieš pradėdamas organizuoti išvyką, mokytojas teikia prašymą direktoriui, suderina organizavimo ir apmokėjimo sąlygas. Gavęs leidimą, informuoja apie tai mokinius ir tvarko reikalingus dokumentus.

7. Mokytojas organizuodamas mokinių išvykimą į renginį ne Gimnazijoje, informuoja dalyvaujančių mokinių tėvus ir pateikia informaciją gimnazijos e. dienyne, kalendoriuje, sudarant mėnesio veiklos planą.

8. Renginio vadovo veiksmai:

8.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio mieste, už miesto ribų, miesto rajone, teikia direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos renginio vadovas - ir programą;

8.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio už miesto, rajono ribų, surenka tėvų sutikimus (Nr. 1 priedas).

8.3. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio, vyksiančio už Lietuvos Respublikos ribų, surenka tėvų sutikimus (Nr. 3 priedas), teikia direktoriui ir miesto švietimo

skyriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, įsitikina, ar yra transporto priemonės bei keleivių draudimas, o dalyko mokomosios ekskursijos, renginio vadovas - ir programą;

8.4. susipažįsta su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 21, pasirašo saugos instruktavimų registravimo formoje, konsultuojasi apie renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklę su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu;

8.5. pasirašytinai supažindina mokinius su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija (Nr. 2 priedas), informuoja apie renginio formą ir priemones;

8.6. paskirsto renginio dalyviams užduotis, o dalyko mokomosios ekskursijos dalyvius supažindina su programa;

9. Gimnazijos direktoriaus veiksmai:

9.1. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos – ir programą;

9.2. paskiria renginio organizatorių (-us), lydinčius asmenis.

10. Atsakingo už mokinių saugą ir sveikatą asmens veiksmai:

10.1. pasirašytinai supažindina renginio vadovą su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija;

10.2. kontroliuoja mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi.

### **III SKYRIUS EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ VYKDYMAS**

11. Renginio vadovas:

11.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą, kuriame nurodyti jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriai;

11.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;

11.3. jei renginys vyksta gamtoje, užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtos saugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse;

11.4. įgyvendina numatytą renginio programą;

11.5. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.

12. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:

12.1. suteikia pirmąją pagalbą;

12.2. kviečia greitąją pagalbą;

12.3. kviečia policiją;

12.4. praneša Gimnazijos vadovybei apie įvykį;

12.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus).

13. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.

14. Renginiuose dalyvauti leidžiama mokiniams, nustatyta tvarka pasitikriniams sveikatą ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti renginyje.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių ir išleidimo į ne Gimnazijoje organizuojamus renginius organizavimo aprašas gali keistis, atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

---

Simono Daukanto gimnazijos  
ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo  
ir mokinių išleidimo į ne gimnazijoje  
organizuojamus renginius aprašo  
1 priedas

Tėvų informavimo lapas apie mokinio dalyvavimą renginyje

Gerb..... Pranešame, kad Jūsų sūnus/ duktė  
202 ...m. ....mėn. ....d. ....val. Išvyksta į .....

Renginio trukmė: **nuo** ..... d. ...val. **iki** ..... d. .... val.

Renginio organizatorius .....

(v., pavardė, parašas, telefono nr.)

Susipažinau ir leidžiu vykti.....

(tėvų (globėjų) v., pavardė, mob. tel. nr., parašas)

Simono Daukanto gimnazijos  
ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo  
ir mokinių išleidimo į ne gimnazijoje  
organizuojamus renginius aprašo  
2 priedas

**SUPAŽINDINIMAS SU SAUGAUS ELGESIO, ŽALINGŲ ĮPROČIŲ, DRAUSMĖS,  
KŪLTŪRINGO ELGESIO REIKALAVIMAIS IŠVYKOJE:**

Data, laikas:

Išvyka į.

Dalyviai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas ir pavardė</b>	<b>Su saugaus elgesio reikalavimais susipažinau (parašas)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Su saugaus elgesio reikalavimais supažindinau:

Vadovė (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_  
(parašas)

Simono Daukanto gimnazijos  
ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo  
ir mokinių išleidimo į ne gimnazijoje  
organizuojamus renginius aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_  
Telefonas, adresas

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
Direktoriui

### SUTIKIMAS

.....  
Šiauliai

#### Sutinku, kad

mano sūnus/dukra/globalotinis (-ė) \_\_\_\_\_,  
Vardas ir pavardė

gim. \_\_\_\_\_ d., kuris (-i) yra \_\_\_\_\_ klasės  
Gimimo data Klasė  
mokinys (-ė) vyktų į .....

Esu informuotas/-a apie Išvykos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos Išvykos metu.

Mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus elgesio, eismo, žalingų įpročių, drausmės, kultūringo elgesio reikalavimais, jų laikysis. Išvykos metu nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus.

**Išvykos vadovas** .....

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. Leidžiu sūnui/dukrai/globalotiniu(-ei) dalyvauti išvykoje.
2. Man žinoma vaiko grąžinimo po išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.

*(Pastaba: jei tėvai pageidauja, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuoja išvykos vadovą šiame sutikime raštu).*

\_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas